

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Средняя школа №50»
Протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя школа №50»

Р.Р. Ахметзянов
Введено в действие приказом
№ 250 от «28» августа 2021 года

Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №50 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.
- 1.4. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе / зам. директора по УВР.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения.

2. Задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаются для решения определенной части задачи, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- разработка методических рекомендаций для всех участников учебно-воспитательного процесса;

- контроль усвоения государственных образовательных стандартов по предметам;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований инструктивных, нормативных и методических документов, передового педагогического опыта;
- подготовка обучающихся к творческим конкурсам, олимпиадам, организация поисковой и исследовательской работы;
- проведение педагогических экспериментов;

3. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение предварительной экспертизы нововведения и изменения учебных программ;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплектов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, рекомендаций для обучающихся и родителей.

4. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта⁴
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

5. Организация работы методического объединения.

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе / зам. директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 5.5. Руководитель МО несет ответственность за реализацию методических задач школы, своевременное и достоверное ведение документации, за выполнение требований государственного образовательного стандарта.

6. Документы методического объединения

6.1 . Папка руководителя ШМО должна содержать следующие документы:

- Положение школы о ШМО
- Приказ о создании методической службы на учебный год
- Приказ о назначении руководителем ШМО
- Анализ работы ШМО за предыдущий год
- Тема школы на учебный год, тема методического объединения на учебный год, цели и задачи ШМО
- Банк данных о членах ШМО
- Перспективный план аттестации и курсовой подготовки на три года
- Тематика курсовой подготовки педагогов
- Темы самообразования педагогов
- План работы ШМО на учебный год
- График проведения дополнительных занятий по предмету и консультаций для обучающихся
- План проведения предметной недели, справка по итогам проведения.
- Информационные и аналитические справки по итогам четвертей по педагогам, контрольных работ, мониторингов
- Протоколы заседаний МО.

6.2. Документация ШМО оформляется в черной папке-регистре и хранится в течение одного учебного года (анализ работы ШМО и план работы - три года) в кабинете заместителя директора по УР, курирующего методическую работу в школе.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в творческих и профессиональных конкурсах.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.